

## Algemene voorwaarden ICTRecht Academy

Versie: 8 oktober 2019

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere training of opleiding verzorgd door de ICTRecht Academy (hierna: “**De Academy**”). Bepalingen of voorwaarden gesteld door de cursist die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend indien en voor zover deze door de Academy uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

De Academy is onderdeel van ICTRecht B.V., kantoorhoudende te (1019 GW) Amsterdam aan de Jollemanhof 12, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34216164.

### Artikel 1. Inhoud en vorm van trainingen

1. De Academy verzorgt dag- en dagdeeltrainingen, alsook opleidingen bestaande uit meerdere trainingen. Het programma en de wijze van verzorging hiervan wordt door de Academy bepaald.
2. Daarnaast verzorgt de Academy trainingen op verzoek van, op locatie bij en gericht op medewerkers van Opdrachtgever. Het programma en de wijze van verzorging van deze interne trainingen wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald en vastgelegd in een Offerte. De Offerte is dertig (30) dagen geldig.

### Artikel 2. Organisatievoorwaarden interne training

1. Bij een interne training is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van de benodigde faciliteiten (waaronder in ieder geval wordt begrepen: een adequate trainingsruimte, computers, beamer, internetaansluiting, voedsel en drank), alsmede voor het afhandelen van de inschrijvingen.
2. De door de Academy gerekende tarieven zijn onafhankelijk van het aantal deelnemers, tenzij de Offerte expliciet een bedrag per deelnemer vermeldt.
3. Opdrachtgever heeft tot veertien (14) kalenderdagen voor de (eerste) datum van de interne training het recht om deze te annuleren of te verzetten. Eventuele annulerings- of wijzigingskosten voor reeds geboekte faciliteiten (waaronder mede begrepen reiskosten of hotelovernachtingen voor docenten) zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### Artikel 3. Inschrijvingsvoorwaarden algemene training en opleiding

1. Deelname geschiedt op volgorde van inschrijving. De Academy zal de inschrijving per e-mail bevestigen of onder opgaaf van redenen weigeren.
2. Indien deelnemer een automatische bevestiging tot inschrijving heeft ontvangen en dan blijkt dat het maximaal aantal deelnemers is bereikt, zal de Academy de inschrijving bewaren en opnieuw bevestigen bij uitval van een

#### ICTRecht B.V.

Jollemanhof 12  
1019 GW Amsterdam

---

TELEFOON  
020 663 1941

E-MAIL  
academy@ictrecht.nl

INTERNET  
ictrecht.nl/trainingen

---

KVK  
34216164

BTW  
NL822330040B01

IBAN  
NL07 RABO 0325 2813 78

---

#### LOCATIES

NEDERLAND  
Amsterdam  
Groningen

BELGIË  
Brussel



andere deelnemer. De Academy zal hierover tijdig mededeling doen. De inschrijving intrekken is kosteloos mogelijk.

3. Het is de Academy toegestaan de inhoud, locatie en de data/tijden van de training te wijzigen. Opdrachtgever wordt hiervan uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de (eerste) datum van de training op de hoogte gesteld.
4. Uiterlijk een week voor de (eerste) datum van de training beoordeelt de Academy of er genoeg deelnemers zijn. Blijkt dat niet het geval, dan zal de Academy de deelnemers een alternatieve training aanbieden. Wil een deelnemer dit niet accepteren, dan ontvangt hij of zij volledige restitutie van het inschrijfbedrag.

#### **Artikel 4. Specifieke voorwaarden opleiding**

1. Een opleiding is een bundeling trainingen gericht op het verwerven van een brede kwalificatie, zoals ICT-jurist of Functionaris Gegevensbescherming. De inhoud van de bundel(s) mede gericht op advocaten wordt jaarlijks door de Academy vastgesteld in overleg met haar Raad van Advies.
2. Inschrijving voor een opleiding dient te geschieden voor aanvang van de eerste trainingsdag. Toelating daarna gebeurt ter discretie van de opleidingsdirecteur.
3. Een opleiding wordt afgerond met een eindtoets, die de gehele stof van de opleiding betreft. Het certificaat van de opleiding wordt slechts uitgereikt als voor de eindtoets een voldoende resultaat is behaald. Het examenreglement van de betreffende opleiding bepaalt wanneer hiervan sprake is.
4. Het examenreglement van de betreffende opleiding is van toepassing. Het daarin bepaalde prevaleert boven deze algemene voorwaarden.
5. De kosten van de opleiding worden vooraf geheel voldaan. Bij een opleiding met duur van een jaar wordt restitutie verleend bij uitschrijving binnen twee (2) weken na ontvangst uitslag van de tussentoets. Bij uitschrijving ontvangt de deelnemer deelcertificaten voor de gevolgde trainingen.
6. De opleiding wordt op persoonlijke titel gevolgd. Vervanging bij een opleiding met de duur van een jaar is in overleg mogelijk tot de datum van de tussentoets. Het is niet mogelijk om in geval van ziekte of afwezigheid bij een specifieke training een vervanger deze te laten volgen.

#### **Artikel 5. Betalingsvoorwaarden**

1. Alle door de Academy genoemde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in het kader van beroep of bedrijf. In dat geval zijn de bedragen inclusief BTW.
2. De Academy zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.



3. Indien meerdere personen van dezelfde organisatie deelnemen aan een training, geldt een kortingstarief van 10% voor iedere deelnemer. Deze korting is niet stapelbaar.
4. Bij annulering van een training binnen vier (4) weken voor de start daarvan is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen twee (2) weken is dit 100%. Vervanging is voor alle trainingen (behalve de opleiding) te allen tijde toegestaan.
5. Indien Opdrachtgever kiest voor betaling op factuur, dient deze factuur te zijn voldaan voor de (eerste) dag van de training. De Academy kan de deelnemer de toegang weigeren indien dit niet het geval blijkt te zijn.
6. Het verplaatsen van een inschrijving naar een volgende datum ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting binnen de oorspronkelijke termijn. De annuleringsregeling uit lid 4 geldt niet bij verplaatste inschrijvingen.

#### **Artikel 6. Geheimhoudingsverplichtingen**

1. Bij algemene trainingen en bij opleidingen geldt de 'Chatham House Rule': deelnemers en trainers zijn vrij om de ontvangen informatie te gebruiken, maar noch de identiteit noch de connectie van de spreker(s), noch die van een andere deelnemer, mag worden onthuld zonder aparte toestemming van de betrokkene. De trainer zal deze regel expliciet communiceren naar alle deelnemers.
2. Bij interne trainingen geldt dat partijen informatie die de andere partij in verband met een interne training verstrekt, vertrouwelijk zullen behandelen wanneer deze informatie is aangeduid als vertrouwelijk of wanneer de ontvanger weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Opdrachtgever zal in ieder geval de inhoud van de Offerte vertrouwelijk behandelen.
3. Indien de Academy bij het voorbereiden of verzorgen van een training kennis moet nemen van vertrouwelijke gegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze gegevens aan de Academy zelf verantwoordelijk voor om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die de Academy niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan de Academy over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor de Academy om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.
4. Iedere verplichting tot vertrouwelijkheid vervalt op het moment dat de informatie beschikbaar is bij openbare bronnen. Voorts is een Partij gerechtigd vertrouwelijke informatie beschikbaar te stellen aan overheidsinstanties indien dit krachtens wettelijke regeling of bevoegd bevel verplicht wordt. De Partij zal in dat geval de andere Partij daarover zo snel mogelijk informeren. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende Partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

### **Artikel 7. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

1. De Academy behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds overeengekomen algemene voorwaarden, doch alleen indien de betreffende training (of start van de opleiding) meer dan drie (3) maanden na deze datum plaatsvindt.
3. Opdrachtgever mag deelname kosteloos annuleren binnen dertig (30) dagen na bekendmaking aan hem van de voorgenomen wijzigingen.

### **Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Academy en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Mochten er geschillen naar aanleiding van de Overeenkomst ontstaan die niet minnelijk geschikt kunnen worden, dan zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

### **Artikel 9. Overige bepalingen**

1. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is de Academy niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte wijzigingen in de Overeenkomst, zelfs niet wanneer deze wijzigingen slechts op ondergeschikte punten afwijkt van de door de Academy aangeboden Overeenkomst.
2. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden aan. In een dergelijke situatie zullen de Academy en Opdrachtgever ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als (rechtens) mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
3. De Opdrachtgever dient relevante wijzigingen in zijn gegevens zoals wijzigingen in adres en facturatiegegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan de Academy, doch in ieder geval op eerste verzoek van de Academy.

