



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

## **EAD** PORTAL DO ALUNO

Seja bem-vindo(a) ao **Portal do Aluno!** 

Aqui, você poderá acessar documentos acadêmicos e financeiros, além de entrar no ambiente virtual para fazer suas aulas online ou utilizar os materiais didáticos online.

SECRETARIA E FINANCEIRO

Acesse este link para emitir boletos, verificar seus pagamentos e histórico acadêmico.

AMBIENTE VIRTUAL BLACKBOARD

Acesse o Blackboard para ter aulas online, tirar suas dúvidas e verificar o material digital.

### CANAIS DE ATENDIMENTO PARA O ALUNO

**Aluno On-Line**

Usuário: 1 26/03/2019 - 08:01 Informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

**Notas e Frequência**

Aluno:

**Instrução:** USO

Subperíodo: TODOS

**Disciplinas**

Disciplina	Média	Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas	Data Inicial	Data Final	Situação
10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	80	0	20	100	0		22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010004 - Comunicação e Expressão	80	0	20	100	0		22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	80	0	20	100	0		18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
10202220001 - Projeto Integrador I-A	30	0	7.5	100	0		18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
10202220002 - Projeto Integrador I-B	30	0	7.5	100	0		22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010106 - Teoria da Imagem	80	0	20	100	0		18/02/2019	04/08/2019	Matriculado <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>

<< < Página 1 de 1 > >> Atualizar

Atendimento On-line

A partir da pré-matrícula, é liberado ao estudante o acesso ao portal do estudante (financeiro e secretaria). Desta forma, o portal do estudante assume a função de principal elo entre o estudante e a IES.

**1 Secretaria Virtual:** Solicitações de serviços e requerimentos e o devido acompanhamento das demandas.

**2 Financeiro:** Geração de boletos e consulta de acordos.

**3 Chat e e-mail:** Para atendimento virtual com o time da Central de Atendimento.



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

**Aluno On-Line** Inicial Sair

Usuário: 26/03/2019 - 08:01 informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

**Notas e Frequência**

Aluno:

**Instrução:** USO

Subperíodo: TODOS

**Disciplinas**

Disciplina	Média	Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas	Data Inicial	Data Final	Situação
10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	80	0	20	100	0	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010004 - Comunicação e Expressão	80	0	20	100	0	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	80	0	20	100	0	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220001 - Projeto Integrador I-A	30	0	7.5	100	0	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220002 - Projeto Integrador I-B	30	0	7.5	100	0	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010106 - Teoria da Imagem	80	0	20	100	0	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	

<< < Página 1 de 1 > >> Atualizar

**Atendimento On-line**



## ATENDIMENTO ONLINE:

**Atendimento via Chat:** Consiste no atendimento pela IES em canal instantâneo para relato de ocorrências, dúvidas, problemas, e orientações, registros de chamados para Secretaria, TI e Financeiro.

**Atendimento via E-mail:** Consiste no atendimento pela IES em canal instantâneo para relato de ocorrências, dúvidas, problemas, e orientações.

**Atendimento via Telefone:** Atendimento em regime de urgência para ocorrências, relatos de problemas e instabilidades através do 3003-2690 da PUCPR.

**Envie um E-mail**

Preencha os campos do formulário abaixo:

Nome\*

Nome da IES\*

E-mail\*

Anexos Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado +

Assunto\*

Mensagem\*

\*Campos de preenchimento obrigatório.

**ENVIAR**

**Chat Online**

Preencha os campos para ser atendido:

Nome\*

Nome da IES\*

E-mail\*

Assuntos\*

\*Campos de preenchimento obrigatório

**ENTRAR**



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA



## Horários de Atendimento

Para falar com nossos atendentes, você poderá utilizar todos os canais de atendimento online nos seguintes horários: **De segunda à sexta-feira, das 8h30min às 21h e nos sábados, das 8h30min às 12h30min.**

## Avisos e Ocorrências

Neste ambiente você terá um resumo de todos os serviços solicitados no Portal do Aluno. Dessa maneira, você poderá acompanhar suas solicitações como emissão de carteirinha, atestado de matrícula, cancelamento de serviços dentre outras solicitações disponíveis.

**Aluno On-Line**InicialSair

Usuário: 26/03/2019 - 08:00 informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

AVISOS AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADASTRO SECRETARIA VIRTUAL FINANCEIRO AVALIAÇÃO PRESENCIAL REMATRÍCULA

**Avisos e Ocorrências**

Aluno:

**Instrução:** USO

Você não possui nenhuma mensagem.

Você não possui nenhum aviso.

Atendimento On-line

## AVALIAÇÃO FINAL

### Notas e Frequência

Neste ambiente você poderá visualizar a publicação das notas finais e a frequência nas disciplinas durante toda sua trajetória acadêmica.

**Aluno On-Line**InicialSair

Usuário: 26/03/2019 - 08:01 informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

AVISOS AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADASTRO SECRETARIA VIRTUAL FINANCEIRO AVALIAÇÃO PRESENCIAL REMATRÍCULA

**Notas e Frequência**

Aluno:

**Instrução:** USO

Subperíodo: TODOS

**Disciplinas**

Disciplina	Média	Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas		Data Inicial	Data Final	Situação
10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	80	0	20	100	0			22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010004 - Comunicação e Expressão	80	0	20	100	0			22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	80	0	20	100	0			18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
10202220001 - Projeto Integrador I-A	30	0	7.5	100	0			18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
10202220002 - Projeto Integrador I-B	30	0	7.5	100	0			22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
10200010106 - Teoria da Imagem	80	0	20	100	0			18/02/2019	04/08/2019	Matriculado

<< < Página 1 de 1 > >>

Atendimento On-line



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

## DISCIPLINA

### Disciplinas Matriculadas

Neste ambiente você poderá consultar todas as disciplinas no qual está matriculado, contendo o nome completo das disciplinas, o semestre em que a disciplina está vinculada, o período de início e fim, além do nome do docente e seu e-mail institucional.

**Aluno On-Line** Inicial Sair

Usuário: 26/03/2019 - 08:02 informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

**Disciplinas Matriculadas**

Aluno:

Curso: Jornalismo  
Turno: EAD  
Série: 1

**Instrução:** USO

Disciplina	Situação	Período	Docente	E-mail	Data Inicial	Data Final
10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	Matriculado	1º SEMESTRE DE 2019	DOCENTE PADRÃO		22/04/2019	04/08/2019
10200010004 - Comunicação e Expressão	Matriculado	1º SEMESTRE DE 2019	DOCENTE PADRÃO		22/04/2019	04/08/2019
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	Matriculado	1º SEMESTRE DE 2019	DOCENTE PADRÃO		18/02/2019	04/08/2019
10200010106 - Teoria da Imagem	Matriculado	1º SEMESTRE DE 2019	DOCENTE PADRÃO		18/02/2019	04/08/2019
10202220001 - Projeto	Matriculado	1º	DOCENTE PADRÃO		18/02/2019	

**Atendimento On-line**

### Aproveitamento de Créditos

Neste ambiente você poderá consultar todos aproveitamentos de créditos que foram previamente solicitados. Dessa maneira, terá acesso as informações como nome da disciplina, semestre de vínculo e carga horária aproveitada. Nos casos em que as disciplinas forem aproveitadas, os valores das mensalidades poderão sofrer alterações.

**Aluno On-Line** Inicial Sair

Usuário: 26/03/2019 - 08:02 informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)

**Aproveitamento de Créditos**

Aluno:

**Instrução:** USO

**Aproveitamentos de Créditos**

Nenhum aproveitamento de crédito para visualização.

**Atendimento On-line**



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

## Histórico Acadêmico

Neste ambiente você poderá consultar todas disciplinas cursadas ou aproveitadas durante sua trajetória acadêmica. Dessa maneira, terá acesso as informações como nome da disciplina, semestre de vínculo e carga horária aproveitada.

**Aluno On-Line**InicialSair

Usuário: 26/03/2019 - 08:07 [informe aqui a página desejada \(ctrl-shift-m\)](#)

AVISOS | AVALIAÇÃO FINAL | DISCIPLINA | CADASTRO | SECRETARIA VIRTUAL | FINANCEIRO | AVALIAÇÃO PRESENCIAL | REMATRÍCULA

**Histórico Acadêmico**

Aluno:

Matrícula:  Currículo: 20191 Ingresso: 1º SEMESTRE DE 2019 Situação: Ativo

**Instrução:** USO

Discip. Cursadas | Discip. Matriculadas | Atividades Complementares | Atividades Complementares Exigíveis por Tipo | Grupos de Disciplinas | Discip. Fora da Grade

**Disciplinas Cursadas**

Nenhuma disciplina cursada.

Total créditos (aprovadas): 0.00 Total aulas: 0.00 Total lab.: 0.00 Total estágio: 0.00 Total carga horária: 0.00

Atendimento On-line

## Disciplinas Pendentes

Neste ambiente você poderá consultar todas disciplinas que ainda estão pendentes, contendo o nome completo das disciplinas, semestre de vínculo e carga horária aproveitada. Além disso, você poderá fazer consulta ao conteúdo das disciplinas através das ementas.

**Aluno On-Line**InicialSair

Usuário: 26/03/2019 - 08:08 [informe aqui a página desejada \(ctrl-shift-m\)](#)

AVISOS | AVALIAÇÃO FINAL | DISCIPLINA | CADASTRO | SECRETARIA VIRTUAL | FINANCEIRO | AVALIAÇÃO PRESENCIAL | REMATRÍCULA

**Disciplinas Pendentes**

Aluno:

**Instrução:** USO

**Disciplinas Pendentes**

Disciplina	Disciplina	Créditos	Série	Carga Horária	Pré-Requisitos	Equivalência	Ementa
10202260001	10202260001 - Atividade Complementar I	20	1	20			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010107	10200010107 - Teoria do Jornalismo e Semiótica	80	2	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010108	10200010108 - Plataformas Jornalísticas e a Notícia	80	2	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010109	10200010109 - Empreendedorismo, Marketing e Negócios no Jornalismo	80	2	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010110	10200010110 - Telejornalismo I (telejornalismo de base tradicional)	80	2	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10202220003	10202220003 - Projeto Integrador II-A	30	2	30			<a href="#">Ver Ementa</a>
10202220004	10202220004 - Projeto Integrador II-B	30	2	30			<a href="#">Ver Ementa</a>
10202260002	10202260002 - Atividade Complementar II	20	2	20			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010111	10200010111 - Redação Jornalística e a sociolinguística	80	3	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010112	10200010112 - Produção Gráfica	80	3	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010113	10200010113 - Fotojornalismo I	80	3	80			<a href="#">Ver Ementa</a>
10200010114	10200010114 - Telejornalismo II (novas linguagens na produção noticiosa audiovisual)	80	3	80			<a href="#">Ver Ementa</a>

<< < Página 1 > >> Exibindo

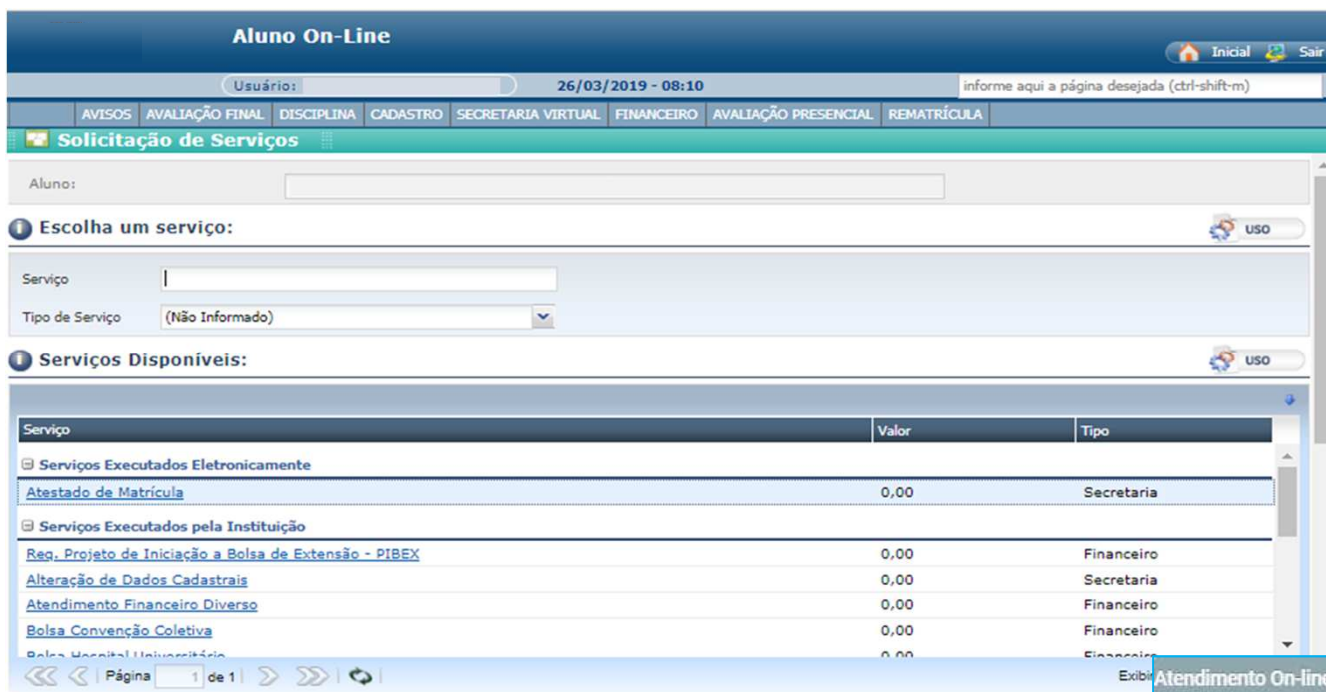
Atendimento On-line



## SECRETARIA VIRTUAL

### Solicitação de Serviços

Dentro de Secretaria Virtual você poderá solicitar diversos serviços acadêmicos como a impressão de documentos como Atestado de Matrícula, Histórico Escolar, Conteúdo Programático, solicitar o Cancelamento de Matrícula, a Reopção de Curso e a Troca de Curso ou do Polo. Além disso, você poderá solicitar diversos serviços financeiros como realizar o pagamento antecipado (Mensal ou Semestral), visualizar seu contrato de prestação de serviço educacionais EAD, realizar acordos financeiros, consultar seu extrato financeiro e imprimir os boletos bancários.



The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface. At the top, there's a header with the date '26/03/2019 - 08:10' and a search bar. Below the header, there's a navigation menu with tabs: AVISOS, AVALIAÇÃO FINAL, DISCIPLINA, CADASTRO, SECRETARIA VIRTUAL, FINANCEIRO, AVALIAÇÃO PRESENCIAL, and REMATRÍCULA. The 'SECRETARIA VIRTUAL' tab is selected. The main section is titled 'Solicitação de Serviços'. It includes a form for 'Escolha um serviço:' with a 'Serviço' input field and a 'Tipo de Serviço' dropdown menu (currently set to '(Não Informado)'). Below this, there's a section 'Serviços Disponíveis:' which contains a table of available services.

Serviço	Valor	Tipo
<b>Serviços Executados Eletronicamente</b>		
<a href="#">Atestado de Matrícula</a>	0,00	Secretaria
<b>Serviços Executados pela Instituição</b>		
<a href="#">Req. Projeto de Iniciação a Bolsa de Extensão - PIBEX</a>	0,00	Financeiro
<a href="#">Alteração de Dados Cadastrais</a>	0,00	Secretaria
<a href="#">Atendimento Financeiro Diverso</a>	0,00	Financeiro
<a href="#">Bolsa Convenção Coletiva</a>	0,00	Financeiro
<a href="#">Bolsa Recuperação Universitária</a>	0,00	Financeiro

At the bottom of the table, there's a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and a button 'Exibir Atendimentos On-line'.

### Atestado de Matrícula

É o documento que comprova o vínculo do estudante com a Universidade. Nele serão listadas as disciplinas em que o(a) estudante encontra-se matriculado, calendário das disciplinas, dias da semana e previsão de conclusão. Este documento é emitido de forma online e poderá ser validado eletronicamente.

### Cancelamento de Matrícula

Solicitação de encerramento definitivo de vínculo com a Universidade. Ao solicitar o cancelamento de matrícula, o(a) estudante abre mão de sua vaga conquistada através de Processo Seletivo.

## Documentos de Transferência

Solicitação de documentos para pleitear transferência para outra instituição de ensino. Este pedido engloba a emissão eletrônica dos seguintes documentos: Histórico Escolar, Conteúdos Programáticos, Atestado de Vínculo, Atestado de Regularidade perante o ENADE.

## Histórico Escolar

Solicitação da emissão do Histórico Escolar oficial. Nele será contemplado as disciplinas cursadas ou em curso. A emissão será realizada eletronicamente.

## Troca de Curso

Solicitação de mudança de curso, podendo ser para outro curso online ou presencial. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

## Troca de Curso e Polo

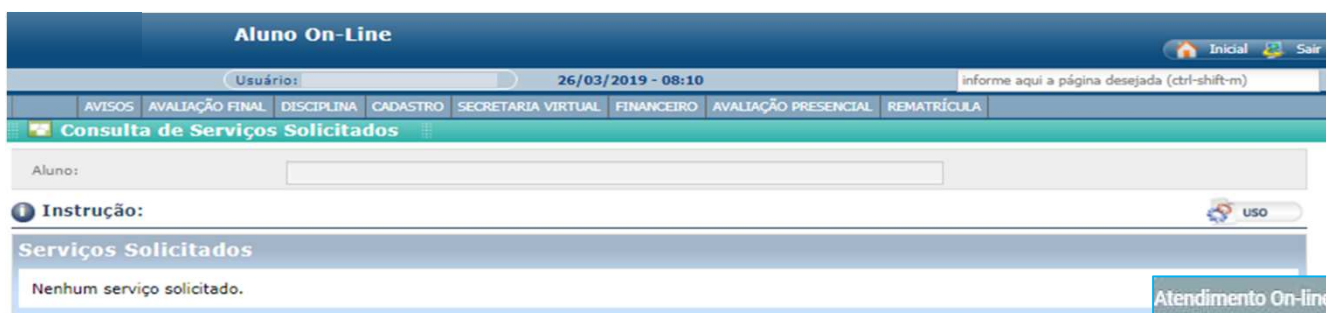
Solicitação de mudança de curso e polo podendo ser para outro curso online ou presencial. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

## Troca de Polo

Solicitação de troca de polo, mantendo o curso do estudante. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

## Consulta de Serviços Solicitados

Nesta opção você poderá consultar o andamento dos serviços solicitados.



The screenshot displays the 'Aluno On-Line' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Início' and 'Sair' buttons. Below it, a status bar shows the user's name, the date and time '26/03/2019 - 08:10', and a prompt to 'informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)'. A menu bar contains links for 'AVISOS', 'AVALIAÇÃO FINAL', 'DISCIPLINA', 'CADASTRO', 'SECRETARIA VIRTUAL', 'FINANCEIRO', 'AVALIAÇÃO PRESENCIAL', and 'REMATRÍCULA'. The main content area is titled 'Consulta de Serviços Solicitados' and features a search box labeled 'Aluno:'. Below the search box, an 'Instrução:' section is visible. The 'Serviços Solicitados' table is currently empty, displaying the message 'Nenhum serviço solicitado.'. A 'USO' button is located in the top right corner of the main content area. A footer bar at the bottom right indicates 'Atendimento On-line'.



**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

## Visualizar Contrato

Nesta opção, você poderá o contrato de prestação de serviços aceito no processo de matrícula.

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface. At the top, there's a header with 'Aluno On-Line' and navigation links like 'Inicial' and 'Sair'. Below the header, there's a user information bar showing 'Usuário:' and the date '26/03/2019 - 08:11'. A search bar is also present with the text 'informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)'. A menu bar contains several options: 'AVISOS', 'AVALIAÇÃO FINAL', 'DISCIPLINA', 'CADASTRO', 'SECRETARIA VIRTUAL', 'FINANCEIRO', 'AVALIAÇÃO PRESENCIAL', and 'REMATRÍCULA'. The 'Visualizar Contrato' option is highlighted. Below this, there's a form for 'Aluno:' with an empty input field. A section titled 'Contratos' displays a table with columns 'Período' and 'Data do Aceite'. The table shows one entry: '1 - 1S' and '27/10/2018'. Navigation controls for the table are visible, including 'Página 1 de 1'. A 'Imprimir' button is located at the bottom left. A 'Atendimento On-line' button is at the bottom right.

## FINANCEIRO

### Acordo

O acordo financeiro consiste na solicitação de pagamento de débitos em aberto ao final do semestre. Os critérios para acordo serão disponibilizados ao final de cada semestre.

### Impressão de Boletos

Consiste na impressão dos boletos referentes a mensalidades de seu curso. A emissão será totalmente online.

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface with the 'Impressão de Boletos' option highlighted in the menu. Below the menu, there's a form for 'Aluno:' with an empty input field. A section titled 'Boletos a vencer' displays a table with columns 'Data de Vencimento', 'Valor (R\$)', 'Tipo da cobrança', and a barcode icon. The table shows three entries: '08/04/2019', '08/05/2019', and '10/06/2019', all with 'Mensalidade' as the type of payment. Navigation controls for the table are visible, including 'Página 1 de 1'. An 'Instrução:' icon is located to the left of the table. A 'USO' button is at the bottom right. A 'Atendimento On-line' button is at the bottom right.

## Extrato Financeiro

É o instrumento pelo qual o estudante consulta o demonstrativo financeiro dos pagamentos realizados e parcelas a vencer, bem como, a composição de cada parcela.



### **Consulta de Acordo**

É a opção disponível no menu em que o estudante consegue visualizar os acordos financeiros celebrados com a instituição.

### **Ajustar Boleto com Atraso**

É a opção na qual o(a) estudante pode realizar a geração e emissão de boletos bancários de mensalidades em atraso.

### **REMATRÍCULA**

#### **Renovação de Matrícula**

É o módulo no qual o estudante efetua a renovação de sua matrícula para o semestre letivo seguinte. As datas para rematrícula serão divulgadas pela IES através de e-mail e ambiente virtual de aprendizagem.



The screenshot displays the 'Aluno On-Line' web interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Aluno On-Line' and navigation links for 'Início' and 'Sair'. Below the header, a light blue bar contains a 'Usuário:' field, the date and time '26/03/2019 - 08:15', and a search prompt 'informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)'. A horizontal menu bar follows, with tabs for 'AVISOS', 'AVALIAÇÃO FINAL', 'DISCIPLINA', 'CADASTRO', 'SECRETARIA VIRTUAL', 'FINANCEIRO', 'AVALIAÇÃO PRESENCIAL', and 'REMATRÍCULA'. The 'REMATRÍCULA' tab is currently selected, revealing a sub-menu with the option 'Renovação de Matrícula'. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Atendimento On-line'.