

E-facturatie zonder aanpassingen aan uw systeem

Stappenplan: Easy Exchange

E-FACTURATIE

U bent op zoek naar een oplossing voor het zorgenvrij verzenden en/of ontvangen van facturen. Of het nu gaat om elektronische facturen, PDF facturen of papieren facturen, het moet soepel, gemakkelijk en zonder zorgen geregeld worden en voldoen aan de wensen van uw klanten en leveranciers en de huidige wetgeving.

E-FACTURATIE MET EASY EXCHANGE

Easy Exchange is een laagdrempelige oplossing voor het ontvangen én verzenden van e-facturen via het beveiligde Europese e-facturatie netwerk (PEPPOL). Met Easy Exchange kunt u, ongeacht het bestandsformaat, veilig en zorgenvrij elektronische facturen versturen aan uw klanten én ontvangen van uw leveranciers. Easy Exchange 'vertaalt' de facturen automatisch naar het gewenste formaat.

DE VOORDELEN VAN EASY EXCHANGE

- E-facturatie ongeacht het bestandsformaat;
- Geen aanpassingen nodig op uw bestaande software systemen. Easy Exchange is **ERP-onafhankelijk**;
- Direct veilige toegang tot PEPPOL;
- In één keer toegang tot alle organisaties die aangesloten zijn op het netwerk;
- Organisaties zijn makkelijk bereikbaar. Organisaties worden op basis van een of meer unieke identificatienummers geregistreerd in het netwerk. Denk hierbij aan het KvK, IBAN of BTW nummer, of bijvoorbeeld het OIN nummer voor overheidsinstellingen. Deze nummers kunnen door uw leveranciers worden gebruikt om u te bereiken.
- Door registratie o.b.v. deze identificatienummers is altijd bekend wie de afzender van de factuur is en worden spookfacturen voorkomen.

KwikFit

110.000 Facturen per jaar
MS Dynamics AX

**EULER HERMES**

40.000 Facturen per jaar
SAP

**Howden**

12.000 Facturen per jaar
Isah | Accountview



De oplossing

E-FACTUREN ONTVANGEN

Stap 1: Aanschaf Easy Exchange

De eerste stap is het aanschaffen en implementeren van de Easy Exchange software.

Stap 2: Aanmelding als participant

Wanneer u gebruik maakt van Easy Exchange wordt u door ons aangemeld als participant op het netwerk. U bent nu in staat om e-facturen te ontvangen (en versturen).

Stap 3: Ontvangen en 'vertalen' van facturen

Uw leverancier(s) stuurt u, via het e-facturatie netwerk, een elektronische factuur. De factuur komt bij u binnen via ons gecertificeerde Access Point. Easy Exchange pakt de factuur voor u op en vertaalt deze in een formaat dat door uw workflow systeem of uw financieel/ERP systeem verwerkt kan worden.

Stap 4: Verwerking

Easy Exchange biedt de factuur automatisch aan uw workflow of financieel/ERP systeem aan. Vervolgens komt de factuur, afhankelijk van hoe u uw interne processen ingedeeld en geregeld heeft, in een goedkeuringsproces terecht of wordt deze direct verwerkt in uw financieel/ERP systeem.

E-FACTUREN VERZENDEN

Stap 1: Aanschaf Easy Exchange

De eerste stap is het aanschaffen en implementeren van de Easy Exchange software.

Stap 2: Aanmelding als participant

Wanneer u gebruik maakt van Easy Exchange wordt u door ons aangemeld als participant op het netwerk. U bent nu in staat om e-facturen te versturen (en ontvangen).

Stap 3: Genereren van een e-factuur

Maak een elektronische factuur (bijv. een UBL factuur) in uw financieel/ERP pakket. Mocht uw pakket nog geen e-facturen produceren, dan zet Easy Exchange uw factuur om naar het benodigde elektronische formaat.

Stap 4: Versturen

Nu gaan we de factuur versturen. Dit gaat heel simpel. Easy Exchange pakt de facturen op uit uw financieel/ERP systeem en biedt deze aan bij het e-facturatie netwerk. De factuur wordt vervolgens verzonden naar de betreffende klant.

