



Geautomatiseerde declaratieverwerking: zo eenvoudig is het!

Stappenplan: Easy Expense

DIRECT GRIP OP DE ONKOSTEN

Zoals bijna iedere organisatie heeft ook u waarschijnlijk te maken met declaraties van uw medewerkers. Het bijhouden, controleren en verwerken hiervan is een arbeidsintensief en grotendeels handmatig proces. Hierdoor kost de verwerking van declaraties onnodig veel tijd en geld. Door deze arbeidsintensieve werkwijze is er weinig inzicht in het proces en is de kans op fouten groot.

GEMAKKELIJK DIGITAAL DECLAREREN

Een effectievere strategie is het managen van alle declaraties in een geautomatiseerd expense management systeem. Easy Systems biedt u, in de vorm van Easy Expense, een oplossing voor digitaal declareren. Easy Expense automatiseert het declaratieproces waardoor u tijd, moeite en tot wel 50% kosten bespaart op het verwerken van de declaraties!

Easy Expense is een web applicatie waarin u al uw personeelsdeclaraties digitaal kunt aanmaken, verwerken en controleren. In slechts 2 simpele handelingen kunnen declaraties ingediend worden. Met Easy Expense kan een medewerker, via de webbrowser of de telefoon, eenvoudig een declaratie invoeren en de (digitale) bon toevoegen.

Ook creditcard uitgaven kunnen door Easy Expense worden verwerkt. Alle creditcard mutaties worden direct zichtbaar voor de creditcardhouder, die ze vervolgens direct kan voorzien van de benodigde bewijslast door bonnetjes toe te voegen.

DE VOORDELEN

- ✓ Geschikt voor zowel kleine als grote volumes;
- ✓ Gebruiksvriendelijke invoer van declaraties;
- ✓ Hogere werknemerstevredenheid. Snelle verwerking maakt een snelle uitbetaling mogelijk;
- ✓ Efficiënter proces met kortere doorlooptijden;
- ✓ Inzicht in het gehele proces;
- ✓ Eenvoudig terugvinden van declaraties middels archieffunctie;
- ✓ De goedkeuring van de declaratie vindt plaats in dezelfde applicatie als de goedkeuring van facturen (Easy Invoice).



Exact Globe
50 gebruikers



Exact Online
70 gebruikers



Declareren in 2 stappen



De bonnetjes kunnen worden toegevoegd. Automatisch en op meerdere wijzen.

STAP 1: MAAK EEN FOTO EN VUL AAN

Maak direct een foto vanuit de mobile app (of scan eventueel uw bonnetjes) en voeg het bestand toe. De app herkent het bedrag en de datum en vult deze automatisch voor u in. U vult zelf de omschrijving in en kiest de bijbehorende categorie (grootboekrekening en/of kostenplaats). Voeg eventueel een projectnaam toe.

Ook is het mogelijk om via de app gemakkelijk uw kilometers te declareren. U vult, met behulp van Google Maps, uw start- en eindbestemming (eventueel met 'via'-bestemming) in en de vergoeding wordt automatisch berekend.

Het is ook mogelijk om creditcard mutaties automatisch in te laden. U krijgt een melding als deze zijn ingeladen en u de bewijslast moet toevoegen.

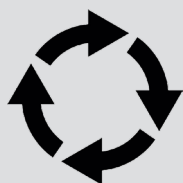


Declaraties kunnen indien gewenst gebundeld worden.

STAP 2: CONTROLEREN EN INDIENEN

Nadat de gegevens zijn herkend en ingevuld, en u deze heeft gecontroleerd, kunt u de declaratie indienen. U kunt hierbij kiezen tussen het indienen als losse declaratie of de declaratie toevoegen aan een bundel. Dit laatste kunt u bijvoorbeeld gebruiken wanneer u meerdere kosten binnen een bepaald project of binnen een bepaalde reis heeft gemaakt.

VERDERE AFHANDELING:



De verantwoordelijke budgethouder(s) beoordeelt de declaratie.

WORKFLOW EN GOEDKEURING

De declaratie wordt aan de budgethouder aangeboden via dezelfde workflow waarmee Easy Systems ook inkomende facturen geautomatiseerd verwerkt. Hierin is de declaratie, inclusief bijgevoegde bonnetjes, zichtbaar.

De budgethouder kan de declaratie goedkeuren, afkeuren of parkeren. Medewerkers kunnen de status van de ingediende declaratie(s) volgen in Easy Expense.



Goedgekeurde facturen worden overgezet naar het financiële systeem.

BETAALBAAR STELLEN EN ARCHIVEREN

Na goedkeuring wordt de declaratie betaalbaar gesteld in het financiële systeem of de salarisapplicatie waarmee u werkt. Alle ingediende declaraties worden digitaal gearchiveerd en zijn door (bevoegde) medewerkers opvraagbaar.