

Bekijk deze e-mail in uw [browser](#).



## Tip 11. Met OCR rapportages de factuurherkenning verbeteren

De OCR rapportages in Easy Invoice worden gebruikt om te bepalen voor welke crediteuren de herkenning laag is. Wanneer dit het geval is dan kunt u een template aanmaken om de herkenning van deze crediteur te verbeteren.

Om deze rapportages op te roepen, gaat u in het menu naar 'Rapportages' en kiest u voor 'Standaard overzichten'. Vervolgens heeft u twee opties: 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in aantallen' en 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages'.



The screenshot shows the 'Easy Invoice' interface. The 'Rapportage' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Factuur rapportages' section is visible, with a dropdown menu showing 'Standaard overzichten' and 'Mijn overzichten'. The 'Standaard overzichten' dropdown is also highlighted with a red box, and it lists two options: 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in aantallen' and 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages', both of which are highlighted with red boxes. Below the dropdown, a list of other report categories is shown, including 'Facturen: Nog niet geëxporteerde facturen', 'Facturen: Factuurtotalen per status', 'Facturen: Bron inkomende facturen per crediteur', 'Facturen: Audit-trail (alle belangrijke stappen van een factuur binnen Easy Invoice)', 'Workflow: Totalen facturen in circulatie', 'Workflow: Vervallen en nog niet goedgekeurde facturen', 'Workflow: Facturen in circulatie met actuele budgethouders', 'Workflow: Gemiddelde doorlooptijd goedkeuring per budgethouder in een bepaalde periode', 'Workflow: Aantal facturen in workflow per budgethouder', 'Workflow: Goedkeurders en Controleurs per factuur', 'Workflow: Geretoureerde facturen in een specifieke periode', 'Workflow: Doorgestuurde/Geretoureerde facturen in een specifieke periode', 'Workflow: Overzicht alle facturen en workflow in een bepaalde periode', and 'Workflow: Stappen in het proces inclusief gebruiker, data en aantal dagen'. At the bottom, 'Gebruikersbeheer: Gebruikers en Groepslidmaatschappen' is listed.

Omdat percentages een duidelijk beeld geven en daarnaast het meest gebruikt wordt, leggen we hieronder uit hoe u deze functionaliteit toepast.

### OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages

Om de rapportage overzichtelijk en actueel te houden, geeft u aan over welke periode u een rapportage wilt hebben. Zo kunt u ook na het aanmaken/aanpassen van een template in de gaten houden of het herkenningspercentage gestegen is.

Optioneel kan ook per crediteur gerapporteerd worden. Als u alle crediteuren wilt bekijken, laat dit veld dan leeg.

## Factuur rapportages

▼ Standaard overzichten
▼ Mijn overzichten

### OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages

Een overzicht van de OCR-herkenning gebaseerd op percentages afgelezen waardes per crediteur in een bepaalde periode. De periode wordt bepaald a.d.h.v. herkenningsdatum.

Begindatum   
 Einddatum   
 Crediteurnaam

Versturen

### De gegevens die u te zien krijgt

In de rapportage zijn de volgende gegevens te zien. Per crediteur wordt aangegeven hoeveel facturen in die periode zijn ingelezen en het percentage van de correct herkende factuurgegevens. Hierbij geldt: hoe lager het percentage, hoe slechter de herkenning. (Klik op de afbeelding om deze in ware grootte te bekijken).



Crediteurnaam	Facturen	Ingelezen	Per	Herken	Herkenning	Totaal herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage
Amadeus	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

### Bonus tip: Nog meer tijd besparen?

Kijk naar de crediteuren die bijna op 100 procent zitten. Met een template kunt u deze ook naar 100 procent herkenning krijgen en toevoegen aan de black box om het OCR proces helemaal te automatiseren en op die manier nog meer tijd te besparen.

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan verschillende handige instructievideo's en andere Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

## Aankomende evenementen en trainingen

**Webinar 'Geautomatiseerde verkoopfactuurverwerking'**

Georganiseerd door Diesis  
17 september 10:00 uur en 14:00 uur

Aanmelden

**Klantendag**

The future is easy  
Kantoor Easy Systems  
26 september 2019

Aanmelden

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

---

**T** +31 318 415 633

**W** [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Copyright © 2020 {{Account.COMPANY}} {{Account.BIZ\_ADDRESS}}

Easy Systems respecteert uw [privacy](#). Klik [hier om uw e-mailvoorkeuren](#) te wijzigen of om u uit te schrijven van onze mailinglijst.