



### Tip 22: Aanpassen positie van kolommen in werklIJst

In de [vorige Tips & Tricks](#) hebben wij laten zien hoe u eenvoudig kolommen van de werklIJst in- en uit kunt schakelen om er zo voor te zorgen dat die wel/niet getoond worden. Naast het in- en uitschakelen van kolommen is het ook mogelijk om de positie van kolommen aan te passen.

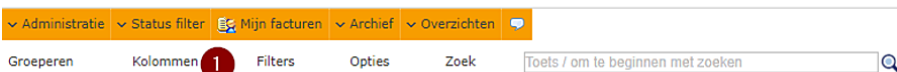
Dit kan handig zijn wanneer u bijvoorbeeld de vervaldatum gebruikt om te bepalen welke facturen u het eerst gaat oppakken. Dan kunt u deze specifieke kolom naar voren halen. Of om bijvoorbeeld de kolom met daarin de administratie waarin de factuur geboekt gaat worden beter in beeld te hebben.

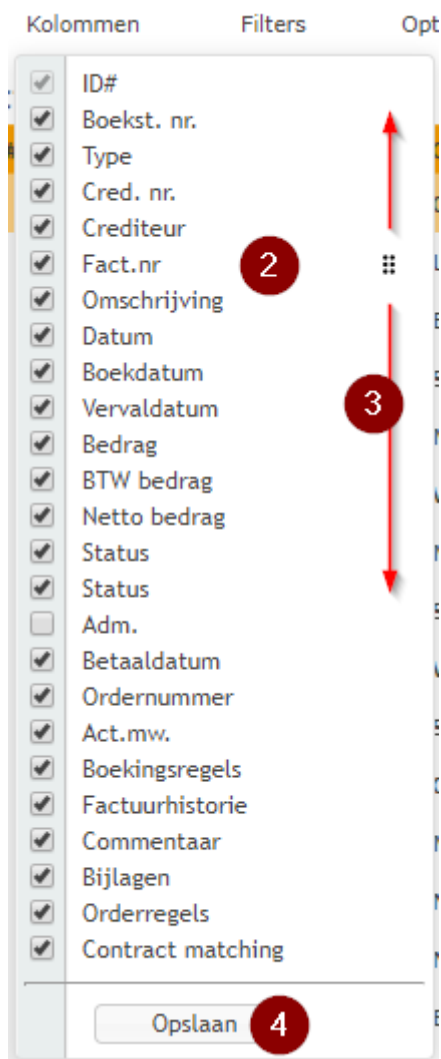
#### Hoe werkt het?

In vier stappen kunt de positie van de kolom wijzigen. Hieronder leggen wij het uit.

1. Klik in de werklIJst op het woord “Kolommen”

#### Facturenoverzicht





2. Ga met de muis over de kolom die u wilt gaan verplaatsen. Nu verschijnen aan de rechterkant 6 stipjes.

3. Klik op de stipjes en houdt de muis ingedrukt terwijl u de kolom naar boven of beneden versleept.

4. Klik op "Opslaan". De pagina ververs zichzelf en de gekozen stand van kolommen is nu zichtbaar!

### Meer Tips & Tricks?

Heeft u nog een andere vraag? In onze [Academy](#) staan verschillende handige Tips & Tricks en instructievideo's die wellicht antwoord geven op uw vraag.

### Trainingen

Op 14 mei staat de eerstvolgende (online) training gepland. Dit keer over het maken van OCR templates in ImageCapture. De ochtend is al vol, wel kunt u zich nog aanmelden voor de middag sessie 13.00 uur - 15.00 uur

[Aanmelden](#)

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

**T** +31 318 415 633

**W** [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Easy Systems Oortlaan 2 6716WD Ede Gelderland Nederland Copyright © 2020

Beheer uw [e-mail voorkeuren](#).