



## Tip 5. Weet u al hoe u een factuur handmatig kunt corrigeren?

Binnen de beheermodule van Easy Invoice is het mogelijk om facturen handmatig van status te wijzigen. Tijdens de factuurverwerking kan het voorkomen dat een geannuleerde factuur toch valide blijkt te zijn.

Stel, u heeft een nieuwe factuur geannuleerd maar deze factuur moet toch verwerkt worden. In plaats van de factuur opnieuw te scannen, OCR uit te voeren en door te zetten naar Easy Invoice kunt u ook een factuur correctie toepassen. Hiermee wordt de annulering ongedaan gemaakt.

### Factuur correctie toepassen

Om het voor u zo makkelijk mogelijk te maken, hebben we een korte handleiding gemaakt waarin stap voor stap staat beschreven hoe u handmatig een factuur zou kunnen aanpassen. Via onderstaande button kunt u deze handleiding openen.

[Download de handleiding](#)

### Meer Tips & Tricks

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan meer instructievideo's en Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

---

## Aankomende evenementen en trainingen

**13 juni 2019 10:00 uur**

Webinar Declaratieverwerking met Easy Expense

[Aanmelden](#)

**13 juni 12:30 uur**

Bijeenkomst Robotic Process Automation (RPA) door Coforce

[Meer informatie](#)

**18 juni 2019**

Seminar Easy Expense Kantoor Easy Systems

[Aanmelden](#)

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

---

**T** +31 318 415 633

**W** [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Copyright © 2020 Easy Systems Oortlaan 2, Ede, Gelderland 6716 WD, Nederland.