**COVID-19 Plantilla de Comunicación a Empleados**

Estimados colegas,

En la medida que seguimos atravesando estos tiempos inciertos derivados de una situación sin precedente causada por el COVID-19, hemos visto cambios en la forma en la que trabajamos, que socializamos y que vivimos en general. Sin embargo, es quien se adapta mejor a estas situaciones quien resulta menos afectado. Adaptarse ahora ayudará a garantizar que nosotros <sigamos / alcancemos (la visión y misión de la compañía)>

Siendo el bienestar de nuestros colaboradores nuestra principal prioridad, hemos implementado las siguientes medidas para preservar su salud y seguridad:

* <Desinfectantes de manos en cada entrada>
* <Home office para las posiciones administrativas hasta nuevo aviso>
* <Limitado número de personas en reuniones presenciales>
* <Estaciones de monitoreo de temperatura>

Los invitamos a seguir las recomendaciones dadas por las autoridades y les recordamos que se laven las manos con frecuencia, eviten tocarse la cara, eviten el contacto con personas enfermas o con riesgo de infección, y no salgan de sus casas al menos que sea necesario o hasta que se indique lo contrario, por lo que conocemos a la fecha como distanciamiento social.

Si presentan síntomas como tos seca, fiebre, cansancio y/o dificultad para respirar, no salga de su casa y comuníquese con su proveedor de salud y <el área de Recursos Humanos de la organización>.

Esta situación ha probado que cambia con frecuencia, por lo que estaremos enviando comunicados con respecto a este tema <todas las semanas>. Les agradecemos mucho su esfuerzo y les aseguro que juntos superaremos exitosamente este difícil momento.

Sinceramente,

<Nombre y firma>

<CEO>