

A stylized pink figure with a circular head and a speech bubble above it. The speech bubble is rectangular with a tail pointing to the figure's head. The text 'GDPR-POLICY' is written inside the speech bubble in white capital letters. The background is black.

GDPR-POLICY

GDPR-POLICY (gäller från 25 maj 2018)

iManagement AB (härefter iManagement) med organisationsnummer 556907-9592 bedriver utbildning och rådgivning för att skapa hållbart effektiva företag och organisationer. För att bedriva vår verksamhet behandlar vi personuppgifter. Vi värnar om integriteten hos våra kunder, deltagare och alla andra personer som vi är i kontakt med. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med denna policy och de krav som gäller enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Nedan hittar du information om vilka uppgifter vi samlar in och varför vi gör det, samt vilka rättigheter du har till dina uppgifter. Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling, kontakta oss på info@imangement.se.

PERSONUPPGIFTER OCH PERSONUPPGIFTSANSVARIG

En personuppgift är information som kan knytas till och identifiera en fysisk person som är i livet. Exempel på så kallad vanlig personuppgift är ett personnamn eller ett personnummer, och ibland även ett fotografi, en e-postadress, en IP-adress, en postadress, en webbkaka eller en karaktärsbeskrivning som kan identifiera en individ.

iManagement är personuppgiftsansvarig för behandlingen som sker enligt denna GDPR-policy.

IMANAGEMENTS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I vår personuppgiftsbehandling hanterar vi uppgifter som är nödvändiga för att genomföra utbildningar och rådgivning. Vi beskriver nedan vilka personuppgifter som omfattas av vår personuppgiftsbehandling samt ändamål och rättslig grund för denna, samt varaktigheten av behandlingen.

Kunduppgifter vid genomförande av utbildning/rådgivning

I samband med genomförande av utbildning eller rådgivning samlar vi in personuppgifter i form av kontaktuppgifter. Uppgifterna består av namn, e-postadress, telefonnummer och vilket företag/organisation deltagaren tillhör. Vi samlar in uppgifterna för att kunna kontakta dig både före och efter aktuell utbildning/rådgivning. Information i form av anteckningar som sparas i vår elektroniska lärportal, CoDriver, kopplas till respektive deltagare genom användar-ID som är e-postadress. Svar på förstudier och utvärderingar sparas men lämnas inte ut till beställare på ett sätt där identiteten på den svarande kan spåras. Inga sparade personuppgifter är att bedöma såsom känsliga enligt GDPR.

De uppgifter som behandlas i samband med genomförande av utbildning eller rådgivning behandlas med stöd av det avtal som ingås vid beställning av våra tjänster. Vår behandling av personuppgifter är nödvändiga för att kunna uppfylla våra åtaganden. Efter aktuell utbildning/konsulttjänsts genomförande sparar vi uppgifterna på ett säkert sätt. Beslutet att spara personuppgifterna är en intresseavvägning, av vårt intresse av att lagra uppgifter för att kunna mäta och följa upp resultatet av våra leveranser och förse beställaren med relevant information, exempelvis vem som har gått vilken utbildning när och vilken effekt insatsen gett. I vårt mål att skapa långsiktiga relationer med våra kunder behöver vi kunna kontakta våra kunder med information om resultat och rekommenderade fortsatta insatser. Anteckningar och svar på enkäter av deltagare sparas med stöd av samtycke då det alltid finns ett val att inte spara anteckningar eller svara på enkäter. Då personuppgifterna inte är känsliga väger behovet att spara dem tyngre än enskilda deltagares intresse för skydd av sin personliga integritet.

iManagement för aldrig över personuppgifterna till tredje part.



Kunduppgifter för försäljning och marknadsföring

I samband med att en kund registrerar sig på vår webbplats eller skickar in sina eller någon annan potentiell beställares personuppgifter för en förfrågan om utbildnings- eller rådgivningstjänster sparar vi uppgifter om namn, e-postadress och telefonnummer och företagsnamn i vårt CRM-verktyg i den mån de fylls i. Vid bokning av utbildning eller rådgivning sparar vi faktureringsadress till beställaren. Vi samlar in uppgifterna i syfte att kunna skicka fakturor och hålla ordning på vilka beställningar eller intresseanmälningar som gjorts och stöder sig på det avtal som ingås i ett kund/leverantörsförhållande

iManagement för inte över de aktuella uppgifterna till någon tredje part.

Vi lagrar de aktuella uppgifterna så länge som behövs för att kunna fullfölja våra åtaganden mot våra kunder.

RÄTTIGHETER TILL PERSONUPPGIFTER

Enligt GDPR har du vissa rättigheter till dina personuppgifter som du kan göra gällande. Som registrerad har du rätt att begära tillgång till dina lagrade personuppgifter. Om detta begärs flera gånger har vi rätt att ta ut en skälig avgift för att administrera din begäran. En begäran bör ske skriftligen och skickas till oss per e-post till info@imanagement.se. Vi behöver vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa identiteten hos den som begär ett utdrag.

Du har rätt att invända mot behandlingen, begära rättning av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter och begära en överföring av dina personuppgifter, dataportabilitet. Du har även rätt att begära en begränsning av en fortsatt behandling av dina personuppgifter samt även begära radering.

Vi överför inte dina personuppgifter till tredje part och därför heller inte utanför EU/EES (så kallade tredjeländer).

KLAGOMÅL

Du har rätt att lämna klagomål på hur iManagement hanterar personuppgifter till Datainspektionen, www.datainspektionen.se, datainspektionen@datainspektionen.se, 08-657 61 00.